

ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ в ОсОО и АО

специально для Клуба выпускников Бизнес курсов
Кыргызско-Японского центра человеческого развития KRJC



DE URE consult
ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ



**Наргиза Абдраимова,
юрист, Ваш одноклубник:**

«Цель встречи - поделиться знаниями и опытом!»



МЫ:

- ❑ переводим мобильные на беззвучный режим, исключаем иные отвлекающие факторы
- ❑ **ОБЯЗАТЕЛЬНО** задаем вопрос, если НЕ знакомы с используемой спикером терминологией
- ❑ вопросы связанные конкретно с Вашей компанией задаем и разбираем в конце семинара



*«Я буду считать сегодняшний
семинар полезным для себя,
если ...»*



Тематический план:

I. Общая правовая характеристика ОсОО и АО (ЗАО, ОАО)

- 1.1. Права, обязанности, ответственность участников (учредителей) ОсОО;
- 1.2. Органы управления ОсОО;
- 1.3. Права, обязанности, ответственность акционеров;
- 1.4. Особенности структуры органов управления АО.

II. Корпоративное управление

- 2.1. Понятие, роль корпоративного управления;
- 2.2. Корпоративное управление как способ построения системы эффективной работы внутри компании;
- 2.3. Корпоративное управление как способ защиты интересов собственников бизнеса. Конфликт интересов. Семейный бизнес;
- 2.4. Корпоративное управление как условие привлечения внешних инвестиций.



Часть 1.

Общая характеристика ОсОО и АО

Наберитесь терпения!



ОсОО

**Общество с ограниченной
ответственностью**

✓ Закон КР «О хозяйственных товариществах и обществах»

АО

**Акционерное общество
(ОАО, ЗАО)**

✓ Закон КР «Об акционерных обществах»
✓ Закон КР «О рынке ценных бумаг»

✓ Гражданский кодекс КР
✓ Закон КР «О государственной регистрации юридических, филиалов (представительств)»



п.1.1.

Общая характеристика ОсОО.

**Права, обязанности, ответственность участников
(учредителей) ОсОО.**



Общая характеристика ОсОО

Учредители (участники)

- количество от 1 до 30;*
- граждане и юридические лица КР и иностранных государств.*

Уставный капитал

- минимальный и максимальный размер – не установлен законом;*
- разделен на «доли»;*
- исчисляется в % соотношении;*
- выражается в денежном эквиваленте – сом;*
- должен быть оплачен в течение первого года после регистрации;*
- может быть внесен деньгами, ценными бумагами, иным движимым и недвижимым имуществом, имущественными правами и иное.*



Права Участников ОсОО:

- ✓ участвовать в управлении ОсОО;
- ✓ получать полную информацию о деятельности ОсОО;
- ✓ получать прибыль от деятельности ОсОО по итогам года соразмерно своей доле;
- ✓ выйти из состава участников ОсОО;
- ✓ получить в случае ликвидации ОсОО часть его имущества;
- ✓ пользоваться иными правами, предусмотренными учредительными документами ОсОО.



Важно!

- Отказ от прав, предусмотренных законом или их ограничение по соглашению, в том числе по соглашению самих участников, недействительны!
- Права участника могут передаваться по наследству!
- Прием новых участников возможен лишь с согласия всех участников, если иное не предусмотрено учредительными документами ОсОО!
- В любой момент можно «продать» свою долю в уставном капитале ОсОО. При этом, необходимо иметь ввиду, что у ваших партнеров по бизнесу имеется преимущественное право покупки доли!
- У участника нет прямых имущественных прав в отношении имущества ОсОО. Имущество принадлежит ОсОО. И только потом доля в ОсОО принадлежит участнику!



Обязанности Участника ОсОО:

- соблюдать учредительные документы ОсОО;
- участвовать в деятельности ОсОО;
- вносить доли в порядке, предусмотренном учредительными документами;
- не разглашать сведения, которые ОсОО объявлены коммерческой тайной;
- нести и другие обязанности, предусмотренные учредительными документами ОсОО.



Важно!

При невыполнении участником своих обязанностей, вызвавшем причинение вреда ОсОО или другим его участникам, другие участники вправе:

- требовать от такого участника возмещения вреда,
- а при причинении существенного вреда - его исключения из ОсОО в судебном порядке.



Ответственность Участника ОсОО

- НЕ отвечают по обязательствам ОсОО и несет риск убытков, связанные с деятельностью ОсОО, только в пределах стоимости внесенного им вклада.

Проще говоря, участники ОсОО не отвечают по долгам ОсОО личным имуществом, кроме случаев, установленных законом.

- На долю участия в ОсОО может быть обращено взыскание со стороны кредиторов самого участника. Такое взыскание прекращает его участие в ОсОО.



**п.1.2.
Органы управления ОсОО.**



Органы управления в ОсОО:

- **высший орган управления** - Общее собрание участников (Учредитель)
- **исполнительный орган управления:**
 - единоличный:** Директор, Ген.директор, Президент, Управляющий
 - коллегиальный:** Правление, Дирекция и т.п.

** законом предоставлена свобода выбора орг.структуры, возможность самостоятельного формирования других органов , комитетов и прочее*



Компетенция ОСУ(Учредитель):

- изменение устава ОсОО, изменение размера уставного капитала ОсОО;
- образование и отзыв исполнительных органов;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов, распределение прибыли и убытков;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации ОсОО;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) ОсОО;
- принятие решений по иным вопросам, если они отнесены уставом к компетенции общего собрания.

Важно! Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников, НЕ могут быть переданы им на решение исполнительного органа ОсОО.



Компетенция исполнительного органа:

- всё, что не отнесено к компетенции
Общего собрания участников (Учредителя)
и других органов управления.

Возможно установление ограничений по сделкам!



Важно!

Закон не регламентирует жестко внутренние дела ОсОО.
У учредителей бизнеса имеется отличная возможность:

- определить удобную систему и структуру управления;
- порядок голосования (единогласно, 2/3 голосов, простым большинством или иное).
- разработать свой собственный НЕ шаблонный Устав и прописать в нем всё то, что прямо не запрещено законом, учитывая специфику вашего бизнеса и специфику ваших отношений с партнером по бизнесу.



п.1.3.

**Общая характеристика АО. Виды АО.
Права акционеров.**



Общая характеристика АО

Уставный капитал акционирован

- разделен на «акции»;*
- минимальный размер – 100 тыс. сом;*
- на момент учреждения АО уставный капитал должен быть полностью оплачен;*
- увеличивается за счет дополнительного выпуска акций*

Виды АО:

- ОАО – открытое акционерное общество;**
- ЗАО – закрытое акционерное общество.**



Открытое акционерное общество (ОАО)

Закрытое акционерное общество (ЗАО)

число акционеров от 1 до не ограниченного числа

число акционеров от 1 до 50

акционеры могут отчуждать принадлежащие им акции **без согласия** других акционеров

акционеры имеют преимущественное право покупки акций, продаваемых другими акционерами

вправе проводить открытую и закрытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу

дополнительно выпущенные акции распределяются только среди действующих акционеров или заранее определенного круга лиц. Не вправе **открыто** предлагать свои акции.



Акция – ценная бумага, удостоверяющая права ее держателя (акционера) в отношении АО. Акции АО являются именными и выпускаются в бездокументарной форме. Бывают простыми и привилегированными.

Акционер - физическое или юридическое лицо, владеющее хотя бы 1 акцией, обладающее в связи с этим правами и обязанностями установленными законом и уставом.

Дивиденды - часть прибыли АО, полученная акционером в виде дохода от принадлежащих ему акций данного АО. Законом предусмотрено обязательное ежегодное распределение не менее 25% от прибыли в качестве дивидендов. Если АО не выплачивает причитающиеся дивиденды, то на сумму дивидендов начисляются проценты по учетной ставке НБ КР.



Права акционера:

- а) получать часть прибыли (дивиденды) от деятельности общества;
- б) получать часть имущества общества в случае его ликвидации;
- в) распоряжаться акциями;
- д) приобретать выпускаемые АО дополнительные акции в преимущественном порядке;
- е) участвовать в собраниях акционеров с правом голоса;
- ж) защищать в судебном порядке свои права, предъявлять иски к должностным лицам АО;
- д) оспаривать принятые АО решения;
- е) оспаривать в судебном порядке действительность эмиссии;
- ж) получать информацию о деятельности АО;
- з) обращаться в суд в защиту интересов акционеров и самого АО;



п.1.4. Органы управления АО.



Органы управления АО:

- 1) общее собрание акционеров - высший орган управления;
- 2) совет директоров – орган управления АО, осуществляющий общее руководство в период между общими собраниями акционеров;
- 3) исполнительный орган - орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью АО. Может быть единоличным или коллегиальным;
- 4) ревизионная комиссия - контрольный орган





Компетенция ОСА:

- 1) внесение изменений в устав ;
- 2) реорганизация, ликвидация АО;
- 3) выпуск акций;
- 4) избрание членов СД и Рев.комиссии;
- 5) утверждение годовых отчетов, распределение его прибылей и убытков,
- 6) иные вопросы, предусмотренные законом и уставо..

ОСА **не** вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом к компетенции других органов управления.



Компетенция СД:

- определение стратегических целей и политики;
- контроль за исполнительным органом;
- утверждение крупной сделки;
- избрание исполнительного органа и установление размеров выплачиваемого вознаграждения;
- подготовка рекомендаций по размеру дивиденда по акциям;
- избрание аудитора и определение размера оплаты услуг аудитора;
- иные вопросы, предусмотренные законом и уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной СД, не могут быть переданы на решение другим органам управления.



К компетенции исполнительного органа:

относятся все вопросы руководства текущей деятельностью АО, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции других органов управления.



К компетенции Ревизионной комиссии:

относится проверка финансово-хозяйственной деятельности АО

Корпоративный Секретарь:

осуществлять связь с акционерами, обеспечивает их материалами по общим собраниям, осуществляет учет и хранение материалов ОСА и СД



К компетенции Ревизионной комиссии:

относится проверка финансово-хозяйственной деятельности АО

Корпоративный Секретарь:

осуществлять связь с акционерами, обеспечивает их материалами по общим собраниям, осуществляет учет и хранение материалов ОСА и СД



Часть 2. Корпоративное управление

Наконец-то добрались!!!



п.2.1.

Понятие, принципы и область применения корпоративного управления.



КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ – ЭТО ...



НЕ управление корпоративом





«Корпоративное управление – это система взаимоотношений между собственниками (акционерами, учредителями) компании и ее органами управления (Совет директоров, Правление, Генеральный директор, Управляющий), а также иными заинтересованными лицами (инвесторами, кредиторами, поставщиками, трудовым коллективом) по вопросам эффективного управления компанией»

«Корпоративное управление – это управление, характеризующееся высоким уровнем организованности, с присущими ему особыми принципами»

По мнению ряда авторов корпоративное управление является частью стратегического управления.



Основополагающие принципы КУ:

закреплены в Принципиальных положениях корпоративного управления ОЭСР (Организации Экономического Сотрудничества и Развития):

- **СПРАВЕДЛИВОСТЬ;**
- **ПОДОТЧЕТНОСТЬ;**
- **ПРОЗРАЧНОСТЬ;**
- **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**



Где применяется?

Корпоративное управление не ограничивается исключительно рамками АО, может быть внедрена в компаниях иной организационной формы (ОсОО).

Существенное условие - наличие иерархической управленческой структуры.

Вопросы КУ особо остро стоят, когда имеется разделение между теми, кто владеет компанией и теми, кто управляет компанией.

Однако, практика и мировой опыт показывает, что устойчивое развитие так называемых «семейных компаний» (где владельцы и топ-менеджмент члены одной семьи) также невозможно без внедрения в системы КУ .



Для чего нужно КУ?

- ❑ Повышение инвестиционной привлекательности, репутации и стоимости компании;
- ❑ Контроль над топ-менеджментом, исключение возможности мошенничества, злоупотребления со стороны топ-менеджеров;
- ❑ Устойчивое развитие, отсутствие «сюрпризов»;
- ❑ Бизнес менее зависим от отдельной персоны топ-менеджера, собственника и др.;
- ❑ Интересы собственников защищены, возможность рейдерства минимизирована;
- ❑ Предотвращение конфликта интересов.



п.2.2.

Корпоративное управление

**как способ построения
системы эффективной работы
внутри компании**



Основными участниками корпоративных отношений являются:

- менеджеры,
- владельцы (акционеры),
- иные заинтересованные группы (сотрудники, кредиторы, инвесторы, поставщики)



**Компании с поставленной системой КУ
с коммерческой точки зрения
функционируют более результативно**



КУ в этой области подразумевает:

- формирования стратегии компании;
- формирование высокого уровня лояльности топ-менеджмента, восприятие ими целей компании как свои собственные цели;
- постановка конкретных, измеримых, достижимых показателей;
- справедливое вознаграждение;
- отчетность, контроль;
- ответственность коллективная и индивидуальная;
- планирование преемственности исполнительных органов;
- обучение.

Все вышеуказанные мероприятия должны иметь системный и нормативно-регламентированный характер!



п.2.3.

Корпоративное управление

**как способ защиты интересов
собственников бизнеса.**

Конфликт интересов. Семейный бизнес.



Защищен ли Ваш бизнес? Имеются ли у Вашей компании политики?

	Имеем политику, она НЕ требует пересмотра	Имеем политику, НО она требует пересмотра	НЕТ политики, требуется СРОЧНО разработать	НЕТ политики, но ее разработка не является приоритетной	НЕ нужна политика в этой сфере
Реклама и маркетинг		✓			
IT безопасность				✓	
Коммерческая тайна			✓		
Практика трудоустройства			✓		
Вознаграждение персонала					



	Имеем политику, она НЕ требует пересмотра	Имеем политику, НО она требует пересмотра	НЕТ политики, требуется СРОЧНО разработать	НЕТ политики, но ее разработка не является приоритетной	НЕ нужна политика в этой сфере
Качество и безопасность продукции					
Отношения с поставщиками					
Работа с клиентами					
Ценообразование					
Финансовый и бухгалтерский учет					
Сделки с аффилированными лицами					



	Имеем политику, она НЕ требует пересмотра	Имеем политику, НО она требует пересмотра	НЕТ политики, требуется СРОЧНО разработать	НЕТ политики, но ее разработка не является приоритетной	НЕ нужна политика в этой сфере
Отношения с учредителями (акционерами),					
Независимый аудит					
Бюджет					
Управление рисками					
Прочее					



КУ в этой сфере подразумевает:

- строгое соблюдение прав акционеров;
- равное отношение ко всем акционерам;
- обеспечение акционеров полной и достоверной информацией;
- четкую регламентацию прав акционеров, порядка проведения ОСА, выплаты дивидендов;
- раскрытие информации о заинтересованности в сделке

Все вышеуказанные мероприятия должны иметь системный и нормативно-регламентированный характер!



Конфликты интересов возникают тогда, когда

- интерес и приоритеты менеджеров не совпадают с интересами и приоритетами акционеров
- владельцы крупных пакетов акций, контролируют компанию таким образом, чтобы продвигать свои собственные интересы за счет корпоративных интересов

как следствие

- неэффективное управление активами;
- снижение прибыли и выплачиваемых дивидендов.



Семейная компания

компания, контролируемая как правило членами одной семьи, включая основателей, которые планируют передать бизнес своим наследникам.



По результатам исследований выяснено, что семейные компании опережают несемейные по уровню продаж, прибыли и прочим показателям роста.



Сильные стороны:

- приверженность (высокая степень лояльности);**
- преемственность знаний;**
- надежность и чувство гордости.**



Как правило успех семейных компаний имеет место на этапе «первого основателя»,

при этом они оказываются НЕспособными к устойчивой деятельности в долгосрочной перспективе.

По данным исследований только 5%-15% компаний переходят в руки потомкам основателей.



Слабые стороны:

- **сложность взаимоотношений из-за наличия семейного компонента;**
- **неформальные отношения;**
- **недостаточный уровень дисциплинированности;**
- **демотивация менеджеров – не членов семьи;**



п. 2.4.

Корпоративное управление

**как условие привлечения
внешних инвестиций**



Соблюдение компаниями практик КУ улучшает доступ к внешнему финансированию:

- **капитализация бизнеса, возможность выхода на фондовый рынок, выпуск и продажа акций;**
- **возможность привлечения средств за счет выпуска облигаций;**
- **при получении кредитов является одним из основных критериев.**



Настоящая презентация подготовлена в некоммерческих целях с использованием материалов, предоставленных IFC Международной финансовой корпорацией (Группа организаций Всемирного банка) в рамках Проекта по корпоративному управлению в Центральной Азии (Кыргызская Республика)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ДО СКОРЫХ ВСТРЕЧ!



Спикер:

**Директор, юрист
Юридической компании «DE URE consult»
Наргиза Абдраимова**

адрес: г. Бишкек, ул. К.Акиева, 66,
ТЦ "Рахат Palace", 3 этаж, офис С-35.

тел.: + 996 312 89 89 08
+ 996 551 12 62 29

web-site: www.deure.kg
e-mail: office@deure.kg
nargiz.abdraimova@gmail.com
skype: [deure.kg](https://www.skype.com/name/deure.kg)